

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2022-5252

Perusopetuksen virkarehtoreiden palkkaus 1.8.2022 alkaen

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES) 2022–2025 on voimassa 1.5.2022–30.4.2025. Viranhaltijan palkka määräytyy peruspalkan mukaan erikseen I ja erikseen II kalleusluokan kunnissa, ellei asianomaisessa osiossa tai liitteessä ole toisin sovittu. Pori kuuluu kalleusluokkaan II. Peruskoulun rehtorin tehtäväkohtainen palkka määräytyy OVTES 2022–2025 Osio B Yleissivistävän koulun opetushenkilöstön yhteiset määräykset II Palkka pykälän 3 mukaan. Rehtori sijoittuu palkkaperusteryhmien lukumäärän perusteella tiettyyn hinnoittelutunnukseen. OVTES:in osio B:n I Soveltaminen ja palkkaperusteryhmä pykälässä 2 on kuvattu tarkemmin palkkaperusteryhmien muodostumista. OVTES palkat ja palkkiot 1.5.2022 lukien ovat OVTES:in Palkkaliite-osiossa. OVTES:in palkkaliite antaa tietyille hinnoittelutunnukselle palkkavälyksen.

Porin kaupungilla on käytössä perusopetuksen virkarehtorien palkkamalli, jossa perusopetuksen virkarehtoreiden palkkaus palkkavälyksen sisällä määritellään lukuvuosittain palkkaperusteryhmien mukaisesti. Malli on otettu käyttöön 1.8.2021 alkaen henkilöstöjohtajan viranhaltijapäätöksellä 18.6.2021 § 107.

Palkkamallissa kunkin OVTES:n antaman palkkavälyksen suuruus tarkastellaan sekä palkkaperusteryhminä että euroina. Jokainen palkkaperusteryhmän lisäys hinnoittelutunnuksen välyksen sisällä korottaa perusopetuksen rehtorin palkkaa. Vastaavasti palkkaperusteryhmän väheneminen pienentää rehtorin palkkaa. Mallissa on huomioitu myös hinnoittelutunnusten palkkavälysten osittainen päällekkäisyys.

Nykyisessä mallissa palkkaperusteryhmien lisääntymisen vaikutus palkkaan ei kuitenkaan ole yhtä suuri palkkahaitarin jokaisessa kohdassa. Suurimmillaan palkkaperusteryhmien välinen euromääräinen välys on 77,65 euroa, kun pienimmillään euromääräinen välys on 0,75 euroa. Työnantaja ja ammattijärjestö (OAJ /JUKO) ovat yhteistyössä valmistelleet mallin päivityksen, jossa pienimmän euromääräisen välyksen arvoa kasvatetaan 28 euroon. Muutoksella on tosiasiallista vaikutusta neljän perusopetuksen virkarehtorin palkkaukseen. Kustannusvaikutus on tällä hetkellä yhteensä noin 1000 euroa kuukaudessa, mutta oppilasmäärien pienentyessä ikäluokkien koon laskiessa palkkaperusteryhmien määrä kaikissa kouluissa tulee laskemaan lähitulevaisuudessa. Lisäksi OVTES uudet määräykset koskien peruskoulun rehtorien tehtäväkohtaista palkkaa astuvat voimaan 1.8.2023 lukien, jolloin palkkausmalli tulee uudelleen päivitettäväksi ensi lukuvuotta varten. Palkat päivitetään vastaamaan sopimuksen mukaista tilannetta myös ennen mainittua päivämäärää, mikäli esimerkiksi 1.10.2022 jaettavaksi tulevasta keskitetystä erästä aiheutuu palkantarkistuksia.

Päätöksen peruste

Konsernipalvelut-esikuntayksikön toimintasäännön 21 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää palkoista, palkkausjärjestelmistä ja palkkausjärjestelmien soveltamisesta, ellei päätösvaltaa ole annettu muulle viranomaiselle.

Päätös

Liitteenä oleva perusopetuksen virkarehtorien palkkamalli otetaan käyttöön 1.8.2022 lukien.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

sivistystoimiala / [peitetty], [peitetty]n; JUKO ry/[peitetty]; HR-yksikkö / palvelussuhdettiimi, Sarastia Oy

Allekirjoitus

Timo Jauhiainen, henkilöstöjohtaja, konsernipalvelut. HR-yksikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 178

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.